

Fecha: 04/10/2021

Descripción del Bien o Servicio Solicitado

Ítems	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de Muestra
1	<p>Contratación de los servicios de montaje/desmontaje, ambientación, escenografía, creación Código QR, materiales POP, catering y kits de bioseguridad el IV Congreso Internacional Contra el Lavado de Activos (Congreso CLA 2021)</p>	<p>La empresa deberá contar con <i>staff</i> para la toma de temperatura en la entrada del salón, disponibilidad y accesibilidad de gel antibacterial, alcohol al 70%, mascarillas y materiales de bioseguridad brandado con línea gráfica del Congreso CLA 2021 para el uso de los participantes y el personal.</p> <p><b>Montaje del Salón:</b></p> <p><b>I. Acto de Apertura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Montaje y decoración con manteles en lino, bambalinas y arreglo con rosas importadas (blancas, azules y rojas) para mesa principal en la apertura del Congreso CLA 2021, gel antibacterial, copas y botellas de agua. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Mesa principal:</b> Una (1) mesa rectangular con capacidad de nueve (9) puestos, asegurando el distanciamiento social.</li> <li>▪ <b>Sillas:</b> Nueve (9) sillas tipo Tiffany con acolchado blanco.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Color de los manteles y bambalinas a definir en la contratación de servicio, así como el color y textura de los manteles (lisos o brocados).</li> </ul>	1	Si

Ítems	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de Muestra
1	<p>Contratación de los servicios de montaje/desmontaje, ambientación, escenografía, creación Código QR, materiales POP, catering y kits de bioseguridad el IV Congreso Internacional Contra el Lavado de Activos (Congreso CLA 2021)</p> <p>(Cont...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Este montaje será utilizado solo durante la apertura del evento y habrá un receso para el desmontaje y montaje de conferencias y paneles.</li> </ul> <p><b>II. Invitados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diseño de escenario creativo tipo escuela para 70 personas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Treinta y cinco (35) mesas rectangulares, con manteles y bambalinas, con capacidad para 2 personas por mesa, asegurando el distanciamiento social.</li> <li>▪ Setenta (70) sillas ergonómicas y acolchadas.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Color de los manteles, bambalinas y tipo de silla a definir en la contratación de servicio, así como el color y textura de los manteles (lisos o brocados).</li> <li>○ Las personas deben quedar mirando hacia el escenario.</li> <li>○ La empresa deberá contar con sillas extras en caso de que alguna presente un desperfecto.</li> </ul> <p><b>III. Conferencias y Paneles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Montaje:</b> Montaje de escenario tipo conferencia con pódium y paneles tipo sala/ lounge.</li> <li>○ Tarima con pantallas Led en el escenario, como mínimo de 95 pulgadas.</li> </ul>	1	Si

Ítems	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de Muestra
1	<p>Contratación de los servicios de montaje/desmontaje, ambientación, escenografía, creación Código QR, materiales POP, catering y kits de bioseguridad el IV Congreso Internacional Contra el Lavado de Activos (Congreso CLA 2021)</p> <p>(Cont...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pódium en acrílico con micrófono ejecutivo tipo cuello de ganso y línea gráfica del Congreso CLA 2021.</li> <li>○ Montaje tipo sala/lounge para 5 personas con sillas.</li> <li>○ 10 astas de banderas de interiores, todas del mismo tamaño. El material puede ser metal o madera.</li> <li>○ Back panel en el fondo del escenario con línea gráfica del Congreso CLA 2021. Tamaño a definir de acuerdo a las dimensiones del escenario. (ver adjunto plano Salón B)</li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La empresa deberá presentar un diseño de un <i>event stage</i> (diseño de la escenografía) y modelos de sillas para aprobación.</li> <li>○ La cantidad de pantallas dependerá del tamaño del escenografía.</li> <li>○ Este montaje se realizará durante el tiempo de receso pasado el Acto de Apertura.</li> </ul> <p><b>IV. Decoración y ambientación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Luces bañadoras para ambientar el salón y el escenario.</li> <li>○ Plantas ornamentales para ambientar el salón y el escenario.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Las plantas son para ambientación y división de espacios: área protocolar y área del almuerzo.</p>	1	Si

Items	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de Muestra
1	<p>Contratación de los servicios de montaje/desmontaje, ambientación, escenografía, creación Código QR, materiales POP, catering y kits de bioseguridad el IV Congreso Internacional Contra el Lavado de Activos (Congreso CLA 2021)</p> <p>(Cont...)</p>	<p><b>V. Montaje del Área de Almuerzo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Doce (12) mesas redondas con manteles y bambalinas, con capacidad de seis (6) sillas por mesa, asegurando el distanciamiento social.</li> <li>○ Doce (12) centros de mesa bajitos para las mesas redondas, con relación a la línea grafica del Congreso.</li> <li>○ Gel antibacterial en cada mesa.</li> <li>○ Mesas rectangulares de buffet con manteles y bambalinas.</li> <li>○ Servilletas de tela para cubertería que sean lisas.</li> <li>○ <u>Cristalería:</u> Cantidad por cada invitado, de los siguientes artículos de cristalería: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Platos con su plato base.</li> <li>▪ Copas de agua.</li> <li>▪ Vasos de vidrio para refrescos y/o jugos.</li> </ul> </li> <li>○ <u>Cubertería:</u> Cantidad por cada invitado, de los siguientes artículos de cubertería: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuchara de mesa.</li> <li>▪ Tenedor de mesa.</li> <li>▪ Cuchillo de mesa.</li> <li>▪ Cuchara de postre.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La empresa deberá presentar un diseño del montaje de las mesas de almuerzo para aprobación.</li> <li>○ Color de los manteles, bambalinas y servilletas a definir en la contratación de servicio, así como el color y textura de los manteles (lisos o brocados).</li> </ul>	1	Si

Ítems	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de Muestra
1	<p>Contratación de los servicios de montaje/desmontaje, ambientación, escenografía, creación Código QR, materiales POP, catering y kits de bioseguridad el IV Congreso Internacional Contra el Lavado de Activos (Congreso CLA 2021)</p> <p>(Cont...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ El tamaño de las mesas del buffet a definir de acuerdo a las dimensiones del salón y cantidad de platos.</li> <li>○ La mesa de buffet debe dividirse en dos partes para evitar filas largas.</li> <li>○ Camareros.</li> </ul> <p><b>VI. Montaje Área de Recepción:</b></p> <p>Instalación de (dos) 2 mesas rectangulares con manteles blanco y azul con sus bambalinas, con dos (2) sillas por mesa, asegurando el distanciamiento social, que incluya escudo sanitario de policarbonato compacto transparente de 3 mm y una base de escuadras para fijar a cualquier superficie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Personal de asistencia al registro el día del evento, 29 de octubre, 2021.</li> <li>○ Verificación y confirmación de la lista de participantes. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega de reporte de asistencia.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>VII. Área de foto y prensa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Back de prensa o fondo de prensa (medidas 350 x 200 cm), banner con la línea gráfica del Congreso CLA 2021. Debe ser una porta banner desarmable con una lona tensada mate y cubre falda, con luces bañadoras.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Área de prensa a definir de acuerdo con las dimensiones del salón.</p> <p><b>Desmontaje del Salón:</b></p>	1	Si

Ítems	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de Muestra
		<p>El desmontaje deberá realizarse el viernes, 29 de octubre de 2021. La empresa deberá dejar el salón, así como todas las zonas utilizadas para el montaje del Congreso, en las mismas condiciones en que la recibieron, asegurando su limpieza y orden.</p>		
2	Servicio para la creación de un Código QR	<p>Código QR impreso en diferentes áreas del salón, donde se pueda visualizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Perfil de los expositores con su foto.</li> <li>○ Programa del evento: Uno (1) por mesa de participantes, dos (2) en el área de registro.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La empresa deberá presentar una prueba mínimo siete (7) días antes de la celebración del Congreso CLA 2021.</p>	1	Si
3	Servicio para la compra de los materiales POP e impresión de línea grafica en los mismos.	<p>Materiales POP con la línea gráfica del Congreso CLA 2021, a color, con los siguientes materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 70 libretas de material reciclado/ecológico en espiral, con medida 7 ½ x 7 pulgadas, con tapa imantada, con hojas ralladas, que incluya banderitas de colores y post it, espacio para lapicero, con la línea grafica del Congreso impresa a multicolor en la portada frontal y lateral, presentación en bolsa plástica individual.</li> <li>○ 70 bolsa de polipropileno de un solo color, con medida 14" Largo x 16" de ancho x 4" de fulle con correa, números en pulgadas (pudiendo ser blanco, rojo o azul oscuro) con la línea grafica del congreso impresa a multicolor para definir más adelante.</li> </ul>	70	Si

Ítems	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de Muestra
3	Servicio para la compra de los materiales POP e impresión de línea grafica en los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 70 resaltadores en forma de mano, multicolor, con la línea gráfica impresa.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La empresa deberá entregar una muestra de cada uno con la impresión de la línea gráfica para ser aprobado por la UAF.</p> <p>Se deberá entregar los juegos de los materiales POP armados, es decir, las 70 bolsas con sus respectivas libras y resaltadores.</p>	70	Si
4	Servicio de catering para refrigerios y estación liquida permanente.	<p><b>Montaje Refrigerio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dos (02) refrigerios ejecutivos A.M y P.M para 70 personas cada uno, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tres (3) opciones de bocadillos salados y una (1) opción dulce, canapés fríos y/o calientes.</li> <li>▪ Té, café, agua embotellada, azúcar crema, blanca y de dieta, chocolate en polvo, leche caliente, agua caliente, jugos naturales dos (2) variedades.</li> <li>▪ Platos, cubertería, tazas, vasos y servilletas disponible conforme al tipo de menú.</li> <li>▪ Cinco (05) mesas altas circulares de coctel con pucheros de rosas importadas.</li> <li>▪ Dos (2) mesas rectangulares con manteles y bambalinas para colocación del refrigerio.</li> </ul> </li> </ul>	2	Si

Ítems	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de Muestra
4	Servicio de catering para refrigerios y estación líquida permanente.	<p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La empresa deberá presentar un menú de amplia variedad que permita hacer una selección diversa.</li> <li>○ El área de montaje de refrigerios será en el pasillo fuera del Salón B (ver plano adjunto).</li> </ul> <p><b>Estación líquida permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Té, café, agua embotellada, azúcar crema, blanca y de dieta, chocolate en polvo, leche caliente, agua caliente.</li> <li>○ Tazas y servilletas disponibles.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La estación permanente deberá estar disponible durante todo el evento dentro del salón, en el área protocolar.</p>	2	Si
5	Servicio de almuerzo ejecutivo tipo buffet	<p>Se debe permitir participar de la selección del menú.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La oferta debe incluir opciones para celíacos, vegetarianos, intolerantes al gluten, lactosa, alergias variadas etc.</li> <li>○ Agua, refrescos de varios sabores y jugos naturales.</li> <li>○ Asistencia continua de camareros.</li> <li>○ Menú en presentación tipo Buffet, garantizando los protocolos de bioseguridad.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Todos los oferentes deberán presentar un menú de amplia variedad que permita hacer una selección diversa.</p>	1	Si
6	Kits de bioseguridad con línea gráfica del Congreso para participantes y expositores	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Setenta (70) envases con gel antibacterial de 4 oz;</li> <li>○ Setenta (70) mascarillas quirúrgicas de color negro;</li> </ul>	70	Si

Ítems	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de Muestra
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Setenta (70) envases con alcohol isopropílico al 70% de 6oz.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Cada kit debe contener una mascarilla color negra, un envase con gel antibacterial de 4 oz y el alcohol isopropílico al 70% de 6oz, empaque sellado.</p>		

**Lugar(es) de entrega:** Unidad de Análisis Financiero (UAF), ubicado en la Calle Federico Enríquez y Carvajal #11. Gazcue, Santo Domingo y en Salón B, Centro de Convenciones del Ministerio de Asuntos Exteriores (según aplique).

**Tiempo de entrega:** Luego de la adjudicación se especificará el tiempo de entrega.

**Comentarios:**

---



**Firma del Enc. Del Área o Perito Designado.**